

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## TUUDno-2023-1854

### Koppelokuja, koulun huoltotien merkitseminen

Riihikallion koulun väistöruokala ja -keittiö on toteutettu koulukiinteistön pohjoispuolelle ja sen huoltoajoreitti on järjestetty Koppelokujan kautta. Koppelokujan kääntöpaikalle pysäköidyt autot ovat haitanneet huoltoliikennettä. Esitän, että huoltoreitti merkitään maastoon liitteen liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti. Uudella F16 -osoiteviitalla merkitään huoltotie ja opastetaan huoltoreitti Koppelokujalta väistöruokalalle. Esitän osoiteviitan tekstikooksi 80 mm. Moottoriajoneuvoliikenteen rajoituksella rajataan huoltotien käyttö vain huoltoliikenteeseen. Pysäköintikieltoalumerkinnän muutoksella pyritään selkeyttämään Koppelokujan kääntöpaikan pysäköintikieltoa moottoriajoneuvojen kuljettajille.

Liikennemerkkit toteutetaan normaalikokoisina ja niiden paikka on esitetty liitteen liikennemerkkisuunnitelmassa.

Lisätiedot: Jouni Rintanen, p. 040 314 3570, jouni.rintanen@tuusula.fi

Liitteet:

1 Koppelokuja\_Riihikallion koulun huoltoliikenteen opastus\_31.8.23.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, erityiset toimivaltuudet, yhdyskuntatekniikka

#### **Päätös**

Liikennesuunnittelijan esityksestä päätän, että Koppelokujan länsipäässä toteutetaan edellä ja liitesuunnitelmassa esitetyt merkkijärjestelyt.

Liikennemerkkien hankkimisesta, asentamisesta ja muista liikennemerkkimuutoksista vastaa työnjohtajat Keijo Salminen, p. 040 314 4508, keijo.salminen@tuusula.fi / Antti Kynnäräinen, p. 040 314 4506, antti.kynnarainen@tuusula.fi.

Riihikallion koulun huoltoajo -osoiteviitan kustannuksista sekä viitan asentamiskustannuksista vastaa Tilapalvelut, kiinteistöhoitopäällikkö Mika Savola, p. 040 314 2246, mika.savola@tuusula.fi.

Kun liikennemerkkit on asennettu, tulee siitä ilmoittaa Anne Paakkiselle, p. 040 314 3571, anne.paakkinen@tuusula.fi.

#### **Tiedoksi**

Itä-Uudenmaan poliisi, Petri Juhola, Jukka-Matti Laakso, Jouni Rintanen, Anne Paakkinen, Keijo Salminen, Jari Huttunen, Antti Kynnäräinen, tekninen lautakunta vara pj, kuntakehitysjohtaja, tekninen lautakunta pj, Mika Savola, Harri Saramola, Sini Koskinen

#### **Allekirjoitus**

Jukka-Matti Laakso, liikenneinsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 04.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.